

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Nicole Belén Yáñez Santibáñez

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Rocío Rohdis Lara

MES DE INFORME:

Noviembre del año 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Revisión de convenios, realización de informes, contratos y decretos, asesoría jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Presentación contestaciones de demandas laborales en contra de la municipalidad de Vallenar
- Estrategia jurídica y comparecencia a audiencias preparatorias de juicio en causas laborales.
- Estrategia jurídica y comparecencia a audiencias de juicio en causas laborales.
- Estrategia jurídica y comparecencia a alegatos ante la Ilustre Corte de Apelaciones.
- Redacción de ordinarios a Contraloría Regional de Atacama, elevando consultas para su pronunciamiento.
- Elaboración de Decretos exentos y Decretos.
- Asesoría a otros departamentos para elaboración de Decretos exentos.
- Elaboración de ordinarios en respuesta a oficios de Contraloría Regional de Atacama.
- Pronunciamientos jurídicos en orden a orientar a las demás direcciones de la Municipalidad. (Departamento de Personal, DIDECO, Rentas Municipales, entre otras)
- Redacción de informes solicitados por el Honorable Concejo Municipal
- Elaboración ordinarios a solicitud del alcalde en virtud de distintos requerimientos.
- Gestion disponibilidades presupuestarias y elaboración de los correspondientes decretos que aprueban pago, de causas judiciales y multas impuestas al municipio.
- Redacción y estudio de antecedentes para emitir pronunciamientos, a diversas áreas de la Municipalidad.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Redacción de informes solicitados por el Honorable Concejo Municipal
- Asistencia a organismos públicos para obtener información respecto a multas cursadas al Municipio.
- Realización de planillas de causas judiciales, históricos 2021-2024.
- Presentación escritos de mera tramitación.
- Asistencia a reuniones con otros Departamentos.
- Solicitud de documentación a los Departamentos de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.
- Orientación jurídica a la comunidad de Vallenar.
- Revisión de causas judiciales.
- Demás labores propias de asesoría jurídica.
- Respuestas por correos electrónicos a funcionarios de la Municipalidad.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO